Kartę Zgłoszenia proszę wypełnić pismem drukowanym i czytelnym. Złożyć w sekretariacie szkoły

w terminie **od 10.02.2025 r. do 21.02.2025 r. w godzinach od 07:00 -15:00.**

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Woli Dębińskiej na rok szkolny 2025/2026

# Godziny pracy świetlicy szkolnej 06:45 - 07:45; 11:30 - 15:45

## DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka .................................................................................................... klasa.......................

Data i miejsce urodzenia................................................ Adres zamieszkania...................................................

Numery telefonów (pierwszego kontaktu)...................................................................................................................

1. **WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU** (stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)…………………………………

.........................................................................................................................................................................................

## INFORMACJE O RODZICACH / OPIEKUNACH PRAWNYCH

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** | **Miejsce pracy (nazwa i adres)** | **Telefon do pracy** |
| Matka/opiekun prawny |  |  |  |  |
| Ojciec /opiekun prawny |  |  |  |  |

1. **RODZINA** Ilość osób stanowiących rodzinę....................................w tym dzieci................................. .
2. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  odbierania dziecka ze świetlicy | Numer dowodu  osobistego | Numer telefonu |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. Przyjmuję do wiadomości, że świetlica jest czynna w godzinach 06:45-07:45; 11:30-15:45.
  2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka do godziny 15:45.
  3. Oświadczam, że podane informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.

…………………………………………………………………………………………………..

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Informujemy, że powyższe dane przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem   
i zwiększenia jego bezpieczeństwa na świetlicy oraz będą wykorzystane do celów rekrutacyjnych.**

1. **Informacje dodatkowe** (proszę zaznaczyć kwadrat i wpisać godziny, \*niepotrzebne skreślić):
   1. Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:
      * przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny …………………………………………..………………
      * po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny ………………………………………………………………..
   2. Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy **TAK\* / NIE**
   3. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu na świetlicy może samodzielnie wychodzić do biblioteki szkolnej, w przypadku braku własnej wody do automatu oraz na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły. **TAK\* / NIE**
   4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z **WAŻNYMI INFORMACJAMI** i przyjęłam/em do wiadomości.

……………………………………………………………………………

czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

* 1. Wychowawcy świetlicy **nie zwalniają** dziecka **na telefoniczną prośbę** rodziców.

**W przypadku jednorazowego samodzielnego powrotu ucznia należy złożyć u wychowawcy świetlicy pisemne oświadczenie zawierające datę i godzinę opuszczenia świetlicy przez dziecko.**

**VII. Oświadczenia**

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice/opiekunowie zobowiązani są napisać (poniżej) pisemne oświadczenie

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Oświadczam, że moje dziecko……………………………………………….. uczeń/uczennica klasy …….. po zakończonych zajęciach może samo opuścić szkołę. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność   
za bezpieczny powrót dziecka do domu.

................................................................... ..................................................................................................

numer i seria dowodu osobistego czytelny odpis rodziców/opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych zawartych w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Dębińskiej 330,32-852 Dębno,tel.14 66 58 218.   
Dane służą do przeprowadzenia rekrutacji oraz zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w świetlicy. Karty będą przechowywane do 31.08.2026 roku.

Podstawą przetwarzania jest art.6 rozporządzenia PEiR (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

……………………... …..……………………………..……………... …………………………………………………….

data czytelny podpis matki/opiekunki prawnej czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW DZIECI KORZYSTAJĄCYCH z OPIEKI W ŚWIETLICY SZKOLNEJ w PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ im. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WOLI DĘBIŃSKIEJ

**Nazwisko i imię dziecka ……………………………………….. klasa …… w roku szkolnym 2025/2026**

**/**

1. **Świetlica jest czynna od 06:45 -07:45; 11:30 - 15:45.**
2. **W sytuacji wprowadzającej reżim sanitarny świetlica szkolna wprowadza zmiany wynikające   
   z wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia.**
3. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby uprawnione. **Rodzice/opiekunowie zobowiązani są odebrać dziecko ze świetlicy do godziny 15:45.**
4. Po wyznaczonych godzinach pracy świetlicy informacja o nieodebranym dziecku zostaje przekazana Dyrektorowi szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę nauczycielom-wychowawcom świetlicy.   
   **Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godziną 6:45 oraz dziecko,   
   które nie zgłosi się na świetlicę.** Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do świetlicy wychowawcy.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło szkołę   
   w czasie, gdy powinno zgłosić się na świetlicę.
7. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem przekazanym kierownikowi świetlicy.
8. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do powiadomienia o tym wychowawcę.   
   **Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica.** Uczeń, który posiada pisemne pozwolenie rodziców i może samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, obowiązkowo zgłasza wyjście wychowawcy.
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, itp.) rodzice muszą powiadomić kierownika świetlicy, wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
10. Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, szanowania sprzętu i materiałów stanowiących wyposażenie świetlicy szkolnej.
11. Dziecko zapisane, ale nie uczęszczające na świetlicę (a uczęszczające do szkoły) bez podania powodu zostaje skreślone z listy by dać możliwość korzystania ze świetlicy dzieciom oczekującym na liście rezerwowych.
12. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
13. Zgodnie ze statutem szkoły w świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.   
    Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy dzieci przynoszone z domu.
14. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

………………………………………….. ……………………………………………………………..

data podpis rodziców/ opiekunów prawnych