

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Woli Dębińskiej

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 t.j.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest przedstawiany wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a. czas pracy rodziców / prawnych opiekunów
 - b. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b. pomoc w nauce,
 - c. warunki do nauki własnej,
 - d. kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g. stymulowanie postawy twórczej,
 - h. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a. organizowanie opieki,
 - b. organizowanie pomocy w nauce,
 - c. tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,

- e. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j. rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach:
od 6:45 do 7:45 oraz od 11:45 do 15:45.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizują i ją bezpośrednio nadzorują wychowawcy świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy. Po zakończeniu pracy świetlicy odpowiedzialność za dziecko pozostawione w szatni ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zapisów zawartych w §4 pkt. 2.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanej opieki,
 - b. życzliwego traktowania,
 - c. poszanowania godności osobistej,
 - d. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

- h. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c. współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f. respektowania poleceń nauczyciela,
- g. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5. **Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2. Pochwała przekazana opiekunom.
- 3. Pochwała dyrektora szkoły.
- 4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

- 1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- 5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6. **Współpraca z rodzicami**

- 1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- 2. Rozmowy telefoniczne.
- 3. Pisemne informacje w e-dzienniku

§ 7. **Dokumentacja świetlicy**

- 1. Regulamin świetlicy.
- 2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 3. Ramowy rozkład dnia.
- 4. Tygodniowy rozkład zajęć.
- 5. Dziennik zajęć.
- 6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
- 8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8.

Zadania wychowawcy świetlicy - przygotowanie i obieg dokumentacji świetlicy.

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, Karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
18. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
19. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania wychowawcy świetlicy - organizacja nadzoru wychowawczego i procesu opiekuńczego świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Książki, gry.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wola Dębińska 19.01.2026 r.